

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 69 «Радуга»
И.Н.Волчок

«05» апреля 2021 года

Рассмотрено и утверждено на Общем
собрании работников от 02.04.2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 69 «Радуга»
А.Е.Родина

«05» апреля 2021 года

Введено в действие
приказом заведующего
№ 95 от 05.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению
развития воспитанников № 69 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 69 «Радуга» (далее – «Учреждение») в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета, включая совместителей.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением, которое не может противоречить законодательству и Уставу ДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает Программу развития;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- анализирует выполнение годового плана и даёт оценку результатам воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает на учебный год из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.
- 4.2. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 4.3. Председатель:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Секретарь оформляет документацию Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 4.8. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, родительским комитетом (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета):
- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

7.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью заведующего и печатью Учреждения. Наряду с протоколами в детском саду храниться папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.8. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

8.2. В положение о Педагогическом совете могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.

Прошнуровано и

пронумеровано листков

№ 003429

Заведующий МБДОУ № 69

«Радуга» г. Б. Родина

